



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์
อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุตรธานี

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ประมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบเห็นของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดการทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 2 คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงตามภารกิจในอนาคตที่ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุตรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้าร่วมพิจารณา เพื่อเป็นการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนด

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะ คำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดชั้นงานในแต่ละ ประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ สูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น ผ้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภท ลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนด อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่ตนใน ปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำการปฏิบัติงานตาม กระบวนการจริง (work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ ต้องมีกระบวนการและเวลาใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังตนมากกว่า อย่างไรก็ตามภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานเทคนิคด้านช่าง หรืองาน บริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วน ท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าที่ใช้เป็นข้อมูลกำหนด อัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละ ส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน หรือไม่ เพราะบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองาน ของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึง ประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนรองอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการ สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานใน ปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีวินัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น การกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ประเภทสามัญ มีพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทั้งหมดจำนวน 35 คน แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน 18 คน พนักงานจ้าง 17 คน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใหญ่ ประเภทสามัญ มีพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน 34 คน แบ่งเป็น ข้าราชการ จำนวน 19 คน พนักงานจ้าง 15 คน

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการโดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางในส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของงานแต่ละส่วนราชการ

นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลหลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากต้องมีการเปลี่ยนอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำผลกระบวนการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้องรวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์การปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

4.1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 4.1.1 การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 4.1.2 ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- 4.1.3 ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิในที่ดิน

4.2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 4.2.1 ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ
- 4.2.2 การประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือน
- 4.2.3 การขาดตลาดรองรับผลผลิตกลุ่มอาชีพเสริมรายได้

4.3. ปัญหาด้านสังคม

- 4.3.1 การพนัน อบายมุข
- 4.3.2 การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 4.3.3 สถานที่ศูนย์กีฬาชุมชน

4.4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- 4.4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่ทั่วถึงทุกครอบครัวเรือน
- 4.4.3 ขาดแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ตลอดปีและน้ำเพื่อการเกษตร

4.5. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- 4.5.1 แหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 4.5.2 เอดส์
- 4.5.3 การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 4.5.4 การแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

4.6. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- 4.6.1 ความเข้มแข็งของกิจการสภา
- 4.6.2 ความเข้มแข็ง การมีส่วนร่วมขององค์กรภาคประชาชน
- 4.6.3 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- 4.6.4 การสื่อสารงานประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ของราชการสู่ประชาชน

4.7. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 4.7.1 การจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ
- 4.7.2 การอนุรักษ์ สืบทอด ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน
- 4.7.3 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

4.8. ทรัพยากรธรรมชาติ

- 4.8.1 สภาพดินและคุณภาพดินเพื่อทำการเกษตร
- 4.8.2 การดูแลรักษา น้ำ ความสะอาดสถานที่เก็บน้ำตามธรรมชาติ
- 4.8.3 การดูแลและการปลูกต้นไม้ทดแทน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 5.1.1 การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- 5.1.2 การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- 5.1.3 การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- 5.1.4 การสาธารณูปการ
- 5.1.5 การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- 5.1.6 การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- 5.1.7 การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- 5.1.8 การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- 5.1.9 การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 5.2.1 การจัดการศึกษา
- 5.2.2 การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- 5.2.3 การป้องกัน การบำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- 5.2.4 การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 5.2.5 การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- 5.2.6 การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- 5.2.7 การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

5.2.8 การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

5.2.9 การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.3.1 การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

5.3.2 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5.3.3 การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

5.3.4 การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.4.1 การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

5.4.2 การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

5.4.3 การส่งเสริมการท่องเที่ยว

5.4.4 การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการ เองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.5.1 การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.5.2 การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

5.5.3 การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

5.5.4 การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.5.5 การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.6.1 การจัดการศึกษา

5.6.2 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

5.6.3 การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.6.4 การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

5.6.5 การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.7.1 สนับสนุนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

5.7.2 ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5.7.3 การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5.7.4 การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินตามภารกิจ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (S : STRENSTH)	จุดอ่อน (W : WEAKNEES)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีพื้นที่ในการทำเกษตรจำนวนมาก 2. มีเส้นทางการคมนาคมที่เป็นจุดเชื่อมและจุดผ่านไป ยังต่างอำเภอและต่างจังหวัด เหมาะแก่การเป็นเส้นทางการขนส่งสินค้าและบริการ 3. มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของอบต.อย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น 4. ชุมชนมีความสมัครสมานสามัคคีกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรบางส่วนขาดแนวคิดเชิงรุกและกระบวนทัศน์ใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา 2. แหล่งน้ำมีไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร 3. เกษตรกรขาดความรู้ในการนำเทคโนโลยีการเกษตรมาใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร 4. การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจชุมชนในรูปแบบกลุ่มอาชีพยังไม่มี ความเข้มแข็งเท่าที่ควร 5. พฤติกรรมการบริโภคและความเป็นอยู่ของประชาชนที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคติดต่อต่างๆ ได้ง่าย 6. ศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนมีจำกัด 7. ผู้ปกครองขาดความเชื่อถือต่อสถานศึกษาในพื้นที่ จึงส่งบุตรหลานไปศึกษาต่ออย่างต่างพื้นที่
โอกาส (O : OPPORTUNIY)	อุปสรรค (T : TREAT)
<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายภาครัฐให้ความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาเกิดความคล่องตัวมากขึ้น 2. การส่งเสริมให้จังหวัดอุดรธานีเป็นเมืองน่าอยู่ และศูนย์กลางการค้า ทำให้มีประชาชนในพื้นที่มีช่องทาง ในการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น 3. มีโรงเรียนประถมศึกษา 4 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างพอเพียง 4. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 1 แห่ง สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างพอเพียง 5. ระบบการติดต่อสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน 2. ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเจริญเติบโตของการปฏิสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่น ทำให้เกิดช่องว่างในด้านความสำนึกและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT)

จุดอ่อน (W : WEAKNESSES)	จุดแข็ง (T : TREAT)
<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรบางส่วนขาดแนวคิดเชิงรุกและกระบวนทัศน์ใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา 2. แหล่งน้ำมีไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร 3. เกษตรกรขาดความรู้ในการนำเทคโนโลยีการเกษตรมาใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร 4. การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจชุมชนในรูปแบบกลุ่มอาชีพยังไม่มีคามเข้มแข็งเท่าที่ควร 5. พฤติกรรมการบริโภคและความเป็นอยู่ของประชาชนที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคติดต่อง่าย 6. ศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนมีจำกัด 7. ผู้ปกครองขาดความเชื่อถือต่อสถานศึกษาในพื้นที่ จึงส่งบุตรหลานไปศึกษาต่ออย่างต่างท้องถิ่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน 2. ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเจริญเติบโตของการปฏิสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่น ทำให้เกิดช่องว่างในด้านความสำนึกและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร 2. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากร รวมทั้งภาคประชาชนโดยดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. สร้างกลุ่มภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการร่วมกัน 4. พัฒนาการจัดเก็บรายได้และกิจการด้านการพาณิชย์อื่น 	

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)

จุดอ่อน (W : WEAKNEES)	โอกาส (O : OPPORTUNITY)
<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรบางส่วนขาดแนวคิดเชิงรุกและกระบวนทัศน์ใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา 2. แหล่งน้ำมีไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร 3. เกษตรกรขาดความรู้ในการนำเทคโนโลยีการเกษตร มาใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร 4. การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจชุมชนในรูปแบบกลุ่มอาชีพยังไม่มีคามเข้มแข็งเท่าที่ควร 5. พฤติกรรมการบริโภคและความเป็นอยู่ของประชาชนที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคติดต่อได้ง่าย 6. ศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนมีจำกัด 7. ผู้ปกครองขาดความเชื่อถือต่อสถานศึกษาในพื้นที่ จึงส่งบุตรหลานไปศึกษาต่อยังต่างท้องที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายภาครัฐให้ความสำคัญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาเกิดความคล่องตัวมากขึ้น 2. การส่งเสริมให้จังหวัดอุดรธานีเป็นเมืองน่าอยู่ และศูนย์กลางการค้า ทำให้มีประชาชนในพื้นที่มีช่องทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น 3. มีโรงเรียนประถมศึกษา 4 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ 4. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 1 แห่ง สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างเพียงพอ 5. ระบบการติดต่อสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ให้ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน 2. สร้างความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในการจัดการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย 3. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งโดยภาคประชาชนเป็นศูนย์กลางการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติและจังหวัด 4. ส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต 	

ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST)

จุดแข็ง (S : STRENGTH)	อุปสรรค (T : TREAT)
<ol style="list-style-type: none"> มีพื้นที่ในการทำการเกษตรจำนวนมาก มีเส้นทางการคมนาคมที่เป็นจุดเชื่อมต่อและจุดผ่านไปยังต่างอำเภอและต่างจังหวัด เหมาะแก่การเป็นเส้นทางการขนส่งสินค้าและบริการ มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ชุมชนมีความสมัครสมานสามัคคีกัน 	<ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเจริญเติบโตของการปฏิสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่นทำให้เกิดช่องว่างในด้านความสำนึกและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ สร้างความหลากหลายในการส่งเสริมด้านการเกษตร เพื่อพัฒนารายได้และเศรษฐกิจในชุมชน พัฒนาคุณภาพของประชาชนให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและการดำรงชีวิตที่เหมาะสม ให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อรองรับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่างๆ 	

ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)

จุดแข็ง (S : STRENGTH)	โอกาส (O : OPPORTUNITY)
<ol style="list-style-type: none"> มีพื้นที่ในการทำการเกษตรจำนวนมาก มีเส้นทางการคมนาคมที่เป็นจุดเชื่อมต่อและจุดผ่านไปยังต่างอำเภอและต่างจังหวัด เหมาะแก่การเป็นเส้นทางการขนส่งสินค้าและบริการ มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรมีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ชุมชนมีความสมัครสมานสามัคคีกัน 	<ol style="list-style-type: none"> นโยบายภาครัฐให้ความสำคัญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาเกิดความคล่องตัวมากขึ้น การส่งเสริมให้จังหวัดอุดรธานีเป็นเมืองนำอยู่ และศูนย์กลางการค้า ทำให้มีประชาชนในพื้นที่ที่มีช่องทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น มีโรงเรียนประถมศึกษา 4 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 1 แห่ง สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขได้อย่างเพียงพอ ระบบการติดต่อสื่อสารที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
<p>ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งโดยภาคประชาชนเป็นศูนย์กลางการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายชาติและจังหวัด ส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยเกษตรกรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต 	

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ หมู่บ้านน่าอยู่ มีความรู้ทันสมัย สุขอนามัยเหมาะสม การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจชุมชนดี”

พันธกิจ

1. จัดให้มีการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำรวมทั้งการคมนาคมสะดวก
2. การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
3. ส่งเสริมการศึกษา
4. กำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
5. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
6. ไฟฟ้าสว่างทุกครัวเรือน
7. สร้างความเข้าใจระหว่างองค์กรและประชาชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว
2. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
3. ช่องทางในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น
4. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ ลดการใช้ปุ๋ยเคมี
5. ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม นันทนาการ และประเพณีของท้องถิ่น
6. ส่งเสริมการศึกษา
7. จัดให้มีแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้ให้ราษฎร
8. ไฟฟ้าในหมู่บ้านและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
9. น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
10. ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
11. ส่งเสริมการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการ ประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ... “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

มั่นคง	มั่งคั่ง	ยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกระบวนแบบของประชาคมโลก คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกๆระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความ

ปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียง กับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่นคง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมี ความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ เอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการ ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนด

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
3. การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

4. การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ ส่วนตน
5. การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็น ปัญหาความ มั่นคงที่สำคัญ
6. การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง
7. การแก้ไขปัญหความมั่นคงในปัจจุบัน
8. การติดตาม ฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหที่อาจอุบัติขึ้นใหม่
9. การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้
10. การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรี พยาการธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางบก และทางทะเล
11. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
12. การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
13. การพัฒนาและฝึกพลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐ และภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญภัยคุกคามได้ ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ
14. การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคาม ให้มีประสิทธิภาพ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กร ภาครัฐและ ที่มีใช้ภาครัฐ
15. การเสริมสร้างและรักษาดุลยภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ
16. การเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค
17. การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่ มีใช้ภาครัฐ
18. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม
19. การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม ฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม
20. การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศในมิติอื่น ๆ
21. การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับ ศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมอง กลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่ หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่ออนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและ ขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนา อุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของ

ผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการ ส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาส ทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของ คนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกันไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่ กำหนด

การเกษตรสร้างมูลค่า

เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

เกษตรปลอดภัย

เกษตรชีวภาพ

เกษตรแปรรูป

เกษตรอัจฉริยะ

อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

อุตสาหกรรมชีวภาพ

อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์

อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย

ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ

ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่

รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ

สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน

สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด

สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล

ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อุดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว

การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา

การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา

การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย

ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

ช่วงวัยแรงงาน

ช่วงวัยผู้สูงอายุ

ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และ การวางตำแหน่งของ

ประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก

การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ

การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุน ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความ

ความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ

การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถ ในต่างประเทศให้มาสร้างและ

พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

การสร้างความรู้ด้านสุขภาวะ

การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี

การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน

การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ

การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและ สวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก

ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค

กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร

เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ และความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน

สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะและทุกกลุ่ม

ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสโดยตรง

สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค

กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ

จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต

ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวาง ระบบและกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด

สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

การเสริมสร้างพลังทางสังคม

สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม

การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชา สังคมและภาคประชาชน

ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม

สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม

สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับ สังคมยุคดิจิทัล

การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการ จัดการตนเอง

ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถใน การจัดการวางแผนชีวิต

สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ

เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน

สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็น การดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทาง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการ สร้างความสามารถใน

การแข่งขัน

อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด

อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ

รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล

ปรับปรุง พื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ

ฟื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไข ทั้งระบบ และมี

นโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม

พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการ

เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน ของภาครัฐและ

ภาคเอกชน

พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิด จากการเปลี่ยนแปลง

ภูมิอากาศ

พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็น เมืองที่เติบโตอย่าง

ต่อเนื่อง

จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม รวมถึง

พื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็น เอกภาพ

พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มี การบริหารจัดการตาม

แผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน

จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตร ทั้งระบบ ให้เป็นไปตาม

มาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล

สงวนรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดก ทางสถาปัตยกรรมและ

ศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐาน วัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วม

ของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับ ความสามารถในการป้องกัน

โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำ ของประเทศ

เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้าง มูลค่าเพิ่มจากการใช้

น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล

พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงาน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน
พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพ
ราคาและการเข้าถึงอาหาร

ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย
พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม
จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคต ประเทศ ด้านทรัพยากร
ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลด ความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับ แนวหน้าของภูมิภาค

ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา
ประยุกต์ใช้

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนาในทุกระดับ
ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในทุกระดับ

ภาครัฐมีขนาดเล็กกระทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศ

ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม

ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

ภาครัฐมีความทันสมัย

องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิชอบ

ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ

บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

การปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ แบบบูรณาการ

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลัก ประชาธิปไตย เคารพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอน ของการค้นหาความจริง

หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ร่วมกัน

ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน

กระบวนการยุติธรรม

พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

สาระสำคัญของกรอบรูปแบบและเค้าโครงเบื้องต้นของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จะสอดคล้องกับกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว 20 ปี ในลักษณะของการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะยาวลงสู่การปฏิบัติในช่วงเวลา 5

ปี โดยรูปแบบและเค้าโครงเบื้องต้นของแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 กรอบหลักการของแผนพัฒนา ฉบับที่ 12
- ส่วนที่ 2 การประเมินสถานะของประเทศ
- ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายในภาพรวม
- ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

วิสัยทัศน์

สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ 12

ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

กรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมาย

1. กรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ 12 จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ 12 ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ 11 และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนา ฉบับที่ 12 ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

2. การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategic Positioning) เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) ได้จัดทำขึ้น ประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย แหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- 1. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- 2. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- 3. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- 4. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

วางรากฐานการพัฒนาประเทศไปสู่สังคมที่มีความสุขอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี ซึ่งจะเป็นแผนที่มีความสำคัญในการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไปสู่สังคมที่มีความสุขอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่เป็นกรอบการพัฒนาประเทศในระยะยาว รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งเร่งสร้างสังคมที่มีคุณภาพ โดยการจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่มีต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ตลอดจนการวางแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในระยะยาว ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างความมั่นคง มั่งคั่งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เป็นสิ่งสำคัญที่ประเทศจะต้องมีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาในระยะยาวที่ชัดเจน โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมมือกันอย่างเข้มแข็ง เพื่อผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศที่มุ่งสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ในอนาคต เน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สำหรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศไทยในระยะ 5 ปี จะยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับก่อนหน้า เพื่อให้การพัฒนาในทุกมิติมีการบูรณาการบนทางสายกลาง มีความพอประมาณ มีเหตุผล รวมถึงมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี สอดคล้องกับภูมิสังคม การพัฒนาทุกด้าน มีดุลยภาพ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และระบบนิเวศน์ มีความสอดคล้อง เกื้อกูล และพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน โดยการพัฒนาในมิติหนึ่งต้องไม่ส่งผลกระทบต่อมิติอื่น ๆ รวมทั้งต้องมุ่งเน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความ

มั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทั้งในภาคการผลิตและภาคบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมนำไปสู่การสร้างสังคมที่พึงปรารถนา รวมถึงมีจิตอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี (ปี พ.ศ. 2561 – 2564)

วิสัยทัศน์จังหวัดอุดรธานี

“เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงภายในปี 2580”

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมสู่เมืองแห่งความสะอาด
3. พัฒนานอค์ความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ค่านิยม UDON TEAM

U :	Unity	:	มีเอกภาพ
D :	Development	:	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
O :	Open mind	:	เปิดใจให้บริการ

N :	Network	:	สานเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน
T :	Transparency	:	มีความโปร่งใส
E :	Excellence	:	เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
A :	Accountability	:	มีความรับผิดชอบ
M :	Morality	:	มีศีลธรรม

เป้าประสงค์รวม

เพื่อสร้างการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ GDP จังหวัด เฉลี่ย 5 ปีย้อนหลังต่อปี

คำเป้าหมาย

ร้อยละ 5

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพการด้านการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อเพิ่มมูลค่าการค้าการลงทุน

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ยกกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้พึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้ มีการศึกษา มีสุขภาพที่ดี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การบริการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อให้จังหวัดอุดรธานีเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ และเติบโตอย่างมีคุณภาพ ตอบสนองการท่องเที่ยวทุกรูปแบบอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน

6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อให้ประเทศชาติมีความมั่นคง และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นสากล

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมอุตสาหกรรมและกำลังแรงงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาแผนการตลาดด้านการลงทุนเพื่อให้แข่งขันได้

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกและพัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการค้า การลงทุน และการบริการ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้แข่งขันได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายผลการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการผลิต การแปรรูป และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและภาคอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรให้กับภาคเกษตรกรรม และอุตสาหกรรมการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุคุณภาพดี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตคนอุดรธานีทุกกลุ่มวัย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากลไกการดำเนินงานลดความเหลื่อมล้ำด้านสังคมคนอุดรธานี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสังคมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การบริการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการท่องเที่ยวโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ และบริการด้านการท่องเที่ยว มุ่งสู่ MICE City

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการโดยคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์วิถีไทย

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวและสร้างโอกาสจากการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 ปกป้อง อนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเครือข่ายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

กรอบยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี

วิสัยทัศน์จังหวัดอุดรธานี

“อุดรธานีเมืองน่าอยู่ เชิดชูศิลปวัฒนธรรม เกษตรอุตสาหกรรม นำหน้าการศึกษา พัฒนาการท่องเที่ยว”

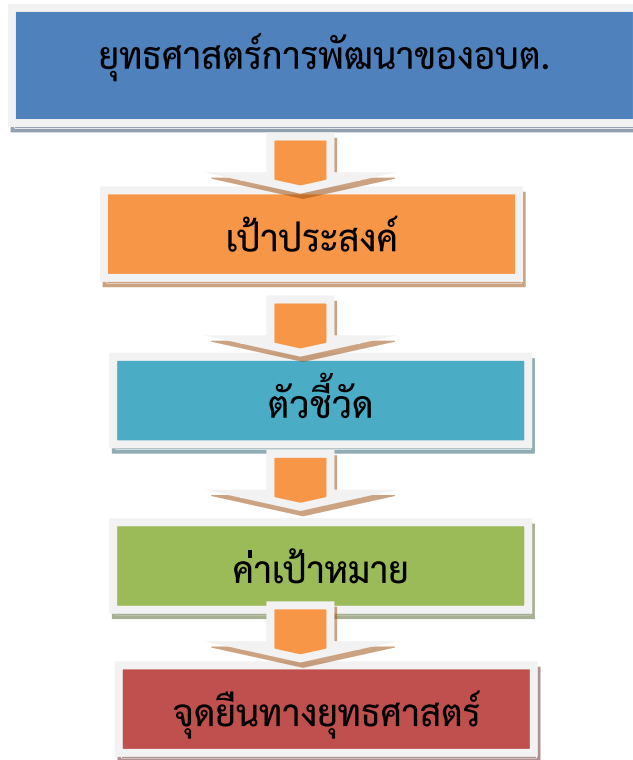
ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
2. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ด้านการท่องเที่ยว
4. ด้านการจัดการศึกษาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนเป้าประสงค์
5. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



2. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สรุปยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 จากขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย สามารถที่จะนำมาเป็นกรอบและเป็นตัวกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สามารถที่จะตรวจสอบได้ว่าสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของท้องถิ่นหรือไม่เพียงใด ซึ่งประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์

“ตำบลแห่งการท่องเที่ยวและกีฬา นำหน้าเศรษฐกิจพอเพียง มีชื่อเสียงชุมชนสวัสดิการต้นแบบ”

2.2 ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

2.3 เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. เพื่อพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
4. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
5. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม
7. เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุข
8. เพื่อพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

2.4 ตัวชี้วัด

1. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ กกก.ตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
2. กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. หอกระจายข้าว ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่างๆ สิ่งก่อสร้างใน฼าปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้ง ป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย	ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ประองคองสมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชย์กรรมพัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลในทองอินทร์และอำเภอแม่จัน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
	อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม เช่น -โครงการประเพณีวันสารทไทย(สลากภัต) -โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน -โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ -โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูภาษาถิ่น -โครงการสวดมนต์ข้ามปี ฯลฯ
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โนนทองอินทร์ ฯลฯ สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่นการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒.๖ กลยุทธ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - 2.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
 - 3.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
 - 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 - 6.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการศึกษา
 - 6.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการศาสนาและวัฒนธรรม
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 - 7.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - 7.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 - 7.3 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสุขภาพ
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
 - 8.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 8.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารงาน

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ และ 12 กลยุทธ์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - 2.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
 - 3.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
 - 4.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 5.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

6.1 กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา

6.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านศาสนาและวัฒนธรรม

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

7.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

7.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

7.3 กลยุทธ์การพัฒนาด้านสุขภาพ

8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

8.1 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8.2 กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารงาน

2.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ มุ่งพัฒนา 8 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การพัฒนาด้านสาธารณสุข การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.2.1) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อกรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควมรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบต.

3.2.2) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน 10 ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้จำนวน 7 ยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค หรือ การเข้าสู่ AEC ที่จะส่งผลกระทบต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ในยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการหลั่งไหลเข้ามาของประชากรประเทศเพื่อนบ้านไม่ว่าจะเข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว คนทำงาน หรือการอื่นใด การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน ป้ายจราจรที่มีภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ปัญหาสังคมจะรุนแรงถ้าไม่ได้รับการวางแผนที่ดี เนื่องจากจะมีขยะจำนวนมากมากขึ้น ปัญหาการแบ่งชนชั้น ถ้าคนไทยทำงานกับคนต่างชาติที่ต่ำกว่า อาจมีการแบ่งชนชั้นกันได้ จะมีชุมชนสลัม เกิดขึ้น และอาจมี พม่าทาว์น ลาวทาว์น กัมพูชาทาว์น ปัญหาอาชญากรรมจะรุนแรง สถิติการก่ออาชญากรรม จะเพิ่มขึ้นอย่างมากจากชนชั้นที่มีปัญหา คนจะทำผิดกฎหมายมากขึ้นเนื่องจากไม่รู้กฎหมาย

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ต้องให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบชุมชนสังคม และความสงบเรียบร้อยมากขึ้น เนื่องจากกฎหมายและวัฒนธรรมของแต่ละชนชาติอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น อาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายจากชาวต่างประเทศในไทยมากขึ้นทั้งโดยตั้งใจและความไม่รู้กฎหมาย อีกทั้ง อาจเกิดปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด เพิ่มขึ้นจากการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในไทย มากขึ้น

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ต้องเร่งบูรณาการร่วมกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็น ป่าอนุรักษ์ดงกมิ่ง ป่าสงวนดงสีเสียด รวมทั้งร่วมบูรณาการ รีสอร์ท ที่พักในพื้นที่ เพื่อพัฒนาไปสู่ ความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าว

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบุกรุกพื้นที่ป่าอาจมีมากขึ้น ด้วยสาเหตุทั้งที่เกิดจากคนไทยและชาวต่างชาติ สาเหตุที่เกิดจากคนไทยคือการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทำให้ที่ทำกินไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการขายที่ดินให้นายทุนต่างชาติแล้วไม่มีที่ทำกินจึงต้องไปเปิดป่าใหม่ ส่วนสาเหตุจากชาวต่างชาติ อาจมีนายทุนเข้ามาทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไม้เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การเข้าสัมปทานเหมืองแร่ หรือทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญอื่นๆ มลพิษจากข้อเสียข้ามแดน เช่น อาจมีขยะข้ามแดน

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การศึกษา

ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่คนไทยมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารน้อยกว่าประเทศอื่นๆ ในอาเซียน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงได้เริ่มต้นสนับสนุน ส่งเสริมการนำครูชาวต่างชาติ จากมูลนิธิกระจกเงาเข้ามาสอนภาษาอังกฤษโดยการให้อยู่กินกับชาวบ้าน โรงเรียนในพื้นที่ เพื่อนำร่องไปสู่ โครงการอื่นๆ ในการเร่งรัดพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่ทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

ศาสนา

อาจเกิดความขัดแย้งในการเผยแพร่ศาสนาของชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในไทยมากขึ้น เช่น อาจมีการเผยแพร่ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อาจมีการกระทบกระทั่งกันระหว่างผู้นับถือศาสนาที่แตกต่างกัน เช่น ชาวคริสต์เดินมาท่องเที่ยวในวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีการลบลู้อย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เป็นต้น

วัฒนธรรม

ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN SOCIO-CULTURAL COMMUNITY) มีแผนปฏิบัติการด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนระบุในแผนปฏิบัติการเวียงจันทน์ที่สำคัญ คือ การพัฒนามนุษย์และการสร้างอัตลักษณ์อาเซียน ต้องสร้างความตระหนักรู้ถึงความแตกต่างในมรดกทางวัฒนธรรม เช่น มุสลิมมีอาหารที่เป็นข้อห้าม ตามธรรมเนียมบรูไนไม่มีการจับมือกับเพศตรงข้าม การใช้มือซ้ายในการส่งของ หรือนามบัตรให้แก่ชาวมุสลิมถือเป็นสิ่งไม่สุภาพ เป็นต้น

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ปัญหาด้านสาธารณสุขที่สำคัญคงหนีไม่พ้น โรคติดต่อที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็น โรคเอดส์ ไข้เลือดออก SARs ไข้หวัดนกและโรคอื่นๆที่มีผลมาจากการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้ามาในไทย การค้ามนุษย์และการท่องเที่ยว มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน การแพร่ระบาดของโรคศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์

8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ด้านการเมืองในระดับชาติอาจยังความขัดแย้งด้านการเมืองระหว่างรัฐสมาชิกด้วยตนเอง รวมทั้งปัญหาการก่อการร้ายที่เป็นผลมาจากการเมือง ซึ่งประเทศใดประเทศหนึ่งไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง การบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ ซึ่งต้องมีคู่มือภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น เพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ต้องการทำนิติกรรมต่างๆซึ่งเกี่ยวกับรัฐ เช่น การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีป้าย เป็นต้น อีกทั้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ

2.1 วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

“หมู่บ้านน่าอยู่ มีความรู้ทันสมัย สุขอนามัยเหมาะสม การคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจชุมชนดี”

2.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์นั้น ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกรอบยุทธศาสตร์ไว้ทั้งหมด จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

2.3 เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
3. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
4. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6. เพื่อพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

2.4 ตัวชี้วัด

1. จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
2. จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ ระบบประปา ได้รับการก่อสร้าง/บำรุงรักษาและเพิ่มขึ้น
3. ร้อยละของผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจต่อการบริการ
4. ร้อยละของระบบจราจรที่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง
5. ระดับความสำเร็จของแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาสามารถกักเก็บน้ำได้เพิ่มขึ้น
6. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชาชนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านการเกษตรและการแปรรูปสินค้า
7. ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
8. ร้อยละของจำนวนประชากรมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มมากขึ้น
9. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น
10. ร้อยละของประชากรมีระบบบริการสุขภาพที่ดีมาตรฐานและทั่วถึง
11. ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา
12. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์
13. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการและจำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา พื้นฟู
14. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย และการบริหารการจัดการขยะ สิ่ง ปลูกุล
15. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
16. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน
17. จำนวนการให้บริการ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่เพิ่มขึ้น
18. ระดับความสำเร็จของชุมชนมีความเข้มแข็งและเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น

2.5 ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชน ป่าสาธารณะ อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ เป็นต้น
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าเกษตร และยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. หอกระจายข้าว ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่างๆ สิ่งก่อสร้างใน฼าปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้ง ป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	-เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

<p>6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p>	<p>โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ</p>
--	--

2.6 กลยุทธ์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
2. การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
3. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสาร
2. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็กเล็ก
3. ส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนในระดับประถมฯ และมีมัธยมศึกษา
4. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
5. พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
6. ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

1. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
2. การพัฒนาระบบการบริหารงานให้ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

1. ก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบาย ซ่อมแซม/บุกเบิกถนน
2. ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
3. ก่อสร้าง /ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ขยายเขตระบบประปา
4. การปรับปรุง/ก่อสร้าง ภาชนะกักเก็บน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำ
5. การพัฒนาระบบจราจรหรือวิศวกรรมจราจร

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

กลยุทธ์

1. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาม
3. การให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
4. การบริหารงานทั่วไป

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

1. การส่งเสริมสุขภาพประชาชน
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
3. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
6. สร้างความรักและสามัคคีของประชาชนในตำบล

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 7 ยุทธศาสตร์ และ 26 กลยุทธ์

2.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ มุ่งพัฒนา 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3.1 การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานการณ์การพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส(Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน / อุปสรรค
<p>1.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย
<p>2.ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น - ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น - มีศาสนาเป็นศูนย์รวมจิตใจ ประชาชนมีจิตใจโอบอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีสถานศึกษาในระดับประถมศึกษาในตำบลที่มีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษา - มีวัดเป็นสถานที่ที่สามารถพัฒนาและเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งวัฒนธรรม - มีปราชญ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมากที่มีศักยภาพในการพัฒนา <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นต่างๆในเขตจังหวัด - พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา - รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอด วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น - ภายในจังหวัดมีการศึกษาทุกระดับ 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คนบางกลุ่มขาดจริยธรรม คุณธรรม ขาดระเบียบวินัย - ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น <p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน

<p>3.ด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งตลาดที่สำคัญ - มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำเกษตร - มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายหลักตัดผ่าน - มีความร่วมมือกันทุกฝ่ายไม่มีความขัดแย้งกันเองในชุมชน เป็นต้น - มีโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐานสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนและท้องถิ่น - มีแหล่งเพาะปลูกพืชล้มลุกที่ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานต่าง ๆ 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาดินเค็ม - ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิตบางกลุ่ม - ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร - แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ซึ่งขาดการปรับปรุงและส่งเสริม เช่น สวนสาธารณะสวนสมเด็จพระย่า - เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสในการพัฒนาด้านอาชีพภายในชุมชน
<p>4.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงข่ายการคมนาคมที่สามารถติดต่อได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด <p>โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 ได้ทำให้ออบต.มีรายได้เพิ่มขึ้นในการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งด้านอื่น ๆ 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดในการนำไปพัฒนา - ระบบการผลิตน้ำประปายังไม่ได้มาตรฐาน <p>อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ
<p>5.ด้านพัฒนาการเมืองและการบริหาร</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มในชุมชน - ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง - มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม - ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน - ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน มีความเป็นตัวของตัวเองสูง 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน - ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในบางสาขาของงาน

	โอกาส - รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน	
6.ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	จุดแข็ง - มีโรงพยาบาลประจำอำเภอที่ใกล้และสะดวก และอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพ สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง - มีกลุ่มชมรมผู้สูงอายุที่เอาใจใส่ในการให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพผู้สูงอายุในอำเภอแก้ว โอกาส - ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล	จุดอ่อน - ประชาชนบางกลุ่มไม่ใส่ใจสุขภาพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบต.

3.2.2) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน 10 ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั่นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือ แนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้จำนวน 6 ยุทธศาสตร์ ดังนั้น จึงวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค หรือ การเข้าสู่ AEC ที่จะส่งผลกระทบต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ในยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การบุกรุกพื้นที่ป่าอาจมีมากขึ้น ด้วยสาเหตุทั้งที่เกิดจากคนไทยและชาวต่างชาติ สาเหตุที่เกิดจากคนไทยคือการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทำให้ที่ทำกินไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรือการขายที่ดินให้นายทุนต่างชาติแล้วไม่มีที่ทำกินจึงต้องไปเปิดป่าใหม่ ส่วนสาเหตุจากชาวต่างชาติ อาจมีนายทุนเข้ามาทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การตัดไม้เพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การเข้าสัมปทานเหมืองแร่ หรือทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญอื่นๆ มลพิษจากข้อเสียข้ามแดน เช่น อาจมีขยะข้ามแดน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

การศึกษา

ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่คนไทยมีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารน้อยกว่าประเทศอื่นในอาเซียน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงได้เริ่มต้นสนับสนุน ส่งเสริมการนำครูชาวต่างชาติ จากมูลนิธิกระจกเงาเข้ามาสอนภาษาอังกฤษโดยการให้อยู่กินกับชาวบ้าน โรงเรียนในพื้นที่ เพื่อนำร่องไปสู่โครงการอื่นๆในการเร่งรัดพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

ศาสนา

อาจเกิดความขัดแย้งในการเผยแพร่ศาสนาของชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในไทยมากขึ้น เช่น อาจมีการเผยแพร่ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อาจมีการกระทบกระทั่งกันระหว่างผู้นับถือศาสนาที่แตกต่างกัน เช่น ชาวคริสต์เดินมาท่องเที่ยวในวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวและมีการลบลู้อย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เป็นต้น

วัฒนธรรม

ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN SOCIO-CULTURAL COMMUNITY) มีแผนปฏิบัติการด้านสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนระบุในแผนปฏิบัติการเวียงจันทน์ที่สำคัญ คือ การพัฒนา มนุษย์และการสร้างอัตลักษณ์อาเซียน ต้องสร้างความตระหนักรู้ถึงความแตกต่างในมรดกทางวัฒนธรรม เช่น มุสลิมมีอาหารที่เป็นข้อห้าม ตามธรรมเนียมบรูไนไม่มีการจับมือกับเพศตรงข้าม การใช้มือซ้ายในการส่งของ หรือนามบัตรให้แก่ชาวมุสลิมถือเป็นสิ่งไม่สุภาพ เป็นต้น

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ด้านเศรษฐกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าเกษตร และยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของไทย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการหลั่งไหลเข้ามาของประชากรประเทศเพื่อนบ้านไม่ว่าจะเข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว คนทำงาน หรือการอื่นใด การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น ถนน ป้ายจราจรที่มีภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศที่จำเป็น เป็นต้น

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

ด้านการเมืองในระดับชาติอาจยังความขัดแย้งด้านการเมืองระหว่างรัฐสมาชิกด้วยตนเอง รวมทั้งปัญหาการก่อการร้ายที่เป็นผลมาจากการเมือง ซึ่งประเทศใดประเทศหนึ่งไม่สามารถแก้ไขได้โดยลำพัง การบริหารภาครัฐต้องเร่งรัดพัฒนาให้ตอบสนองการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ ให้บริการในด้านการอนุญาต อนุมัติ ต่างๆ ซึ่งต้องมีคู่มือภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น เพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ต้องการทำนิติกรรมต่างๆซึ่งเกี่ยวกับรัฐ เช่น การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเสียภาษีป้าย เป็นต้น อีกทั้งเจ้าหน้าที่ ภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สื่อสารกับผู้ใช้บริการที่เป็นชาวต่างชาติ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ปัญหาสังคมจะรุนแรงถ้าไม่ได้รับการวางแผนที่ดี เนื่องจากจะมีขยะจำนวนมากมากขึ้น ปัญหาการ แบ่งชนชั้น ถ้าคนไทยทำงานกับคนต่างชาติที่ด้อยกว่า อาจมีการแบ่งชนชั้นกันได้ จะมีชุมชนสลัมเกิดขึ้น และ อาจมี พม่าทาวน ลาวทาวน กัมพูชาทาวน ปัญหาอาชญากรรมจะรุนแรง สถิติการก่ออาชญากรรมจะเพิ่มขึ้น อย่างมากจากชนชั้นที่มีปัญหา คนจะทำผิดกฎหมายมากขึ้นเนื่องจากไม่รู้กฎหมาย

6. การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

6.1 การกิจหลัก

- 6.1.1 การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- 6.1.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ
- 6.1.3 ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

6.2 การกิจรอง

- 6.2.1 การรณรงค์และป้องกันปัญหายาเสพติด
- 6.2.2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 6.2.3 การฟื้นฟูวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- 6.2.4 การส่งเสริมการเกษตร
- 6.2.5 การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- 6.2.6 การพัฒนาส่งเสริมอาชีพราษฎร
- 6.2.7 การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 ส่วนราชการ ได้แก่

- 1) สำนักปลัด
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 5) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น 18 อัตรา ครู จำนวน 3 อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท คุณวุฒิ จำนวน 7 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 35 อัตรา

8. โครงสร้างส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

การที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วน/ฝ่ายต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ- งานการเจ้าหน้าที่- งานนิติการ- งานกิจการสภา- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน- งานประชาสัมพันธ์- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	1. สำนักงานปลัด <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ- งานการเจ้าหน้าที่- งานนิติการ- งานกิจการสภา- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและพนักงานจ้าง- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน- งานประชาสัมพันธ์- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	

<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ 	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้ 	
<p>3. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน - งานออกแบบ ประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานประปา งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานสำรวจ และแผนที่ - งานวางผังและควบคุมวางผังเมือง 	<p>3. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน - งานออกแบบ ประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานประปา งานระบายน้ำ - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานสำรวจ และแผนที่ - งานวางผังและควบคุมวางผังเมือง 	
<p>4. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมจารีตประเพณี 	<p>4. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมจารีตประเพณี 	
<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ 	<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

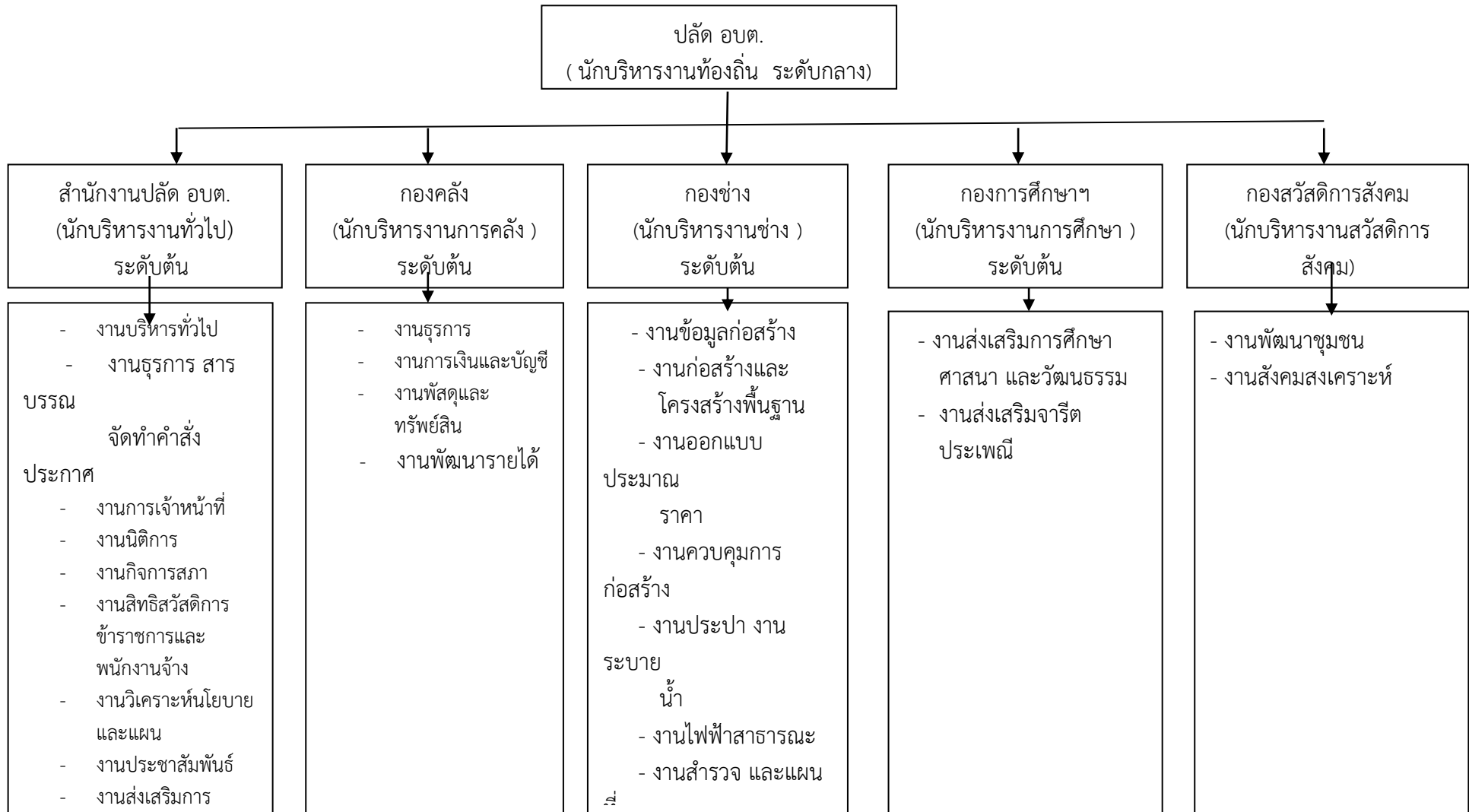
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้ทำการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ระหว่าง ปี พ.ศ.2564 – 2566

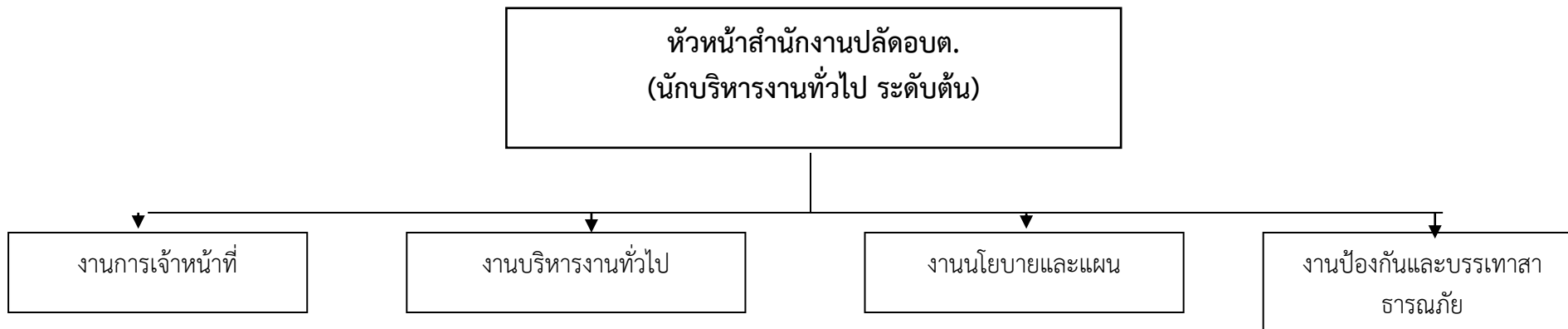
ส่วนราชการ (1)	กรอบอัตรากำลังเดิม(2)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า (3)			เพิ่ม/ลด (4)			(5) หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต. ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการการเงินและการบัญชี (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ (1)	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม(2)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า (3)			เพิ่ม/ลด (4)			(5) หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิปริญญาตรี)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง 2 อัตรา ว่าง 2 อัตรา
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	35	35	35	35	-	-	-	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. (01)



1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ต้น)
2. นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)
4. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.)
5. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)
6. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)
7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
8. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)
9. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ระดับ	อำนาจการ (สูง)	อำนาจการ (กลาง)	อำนาจการ (ต้น)	วิชาการ (เชี่ยวชาญ)	วิชาการ (ชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (อาวุโส)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	1	-	-	1	1	-	1	2	-	-	1

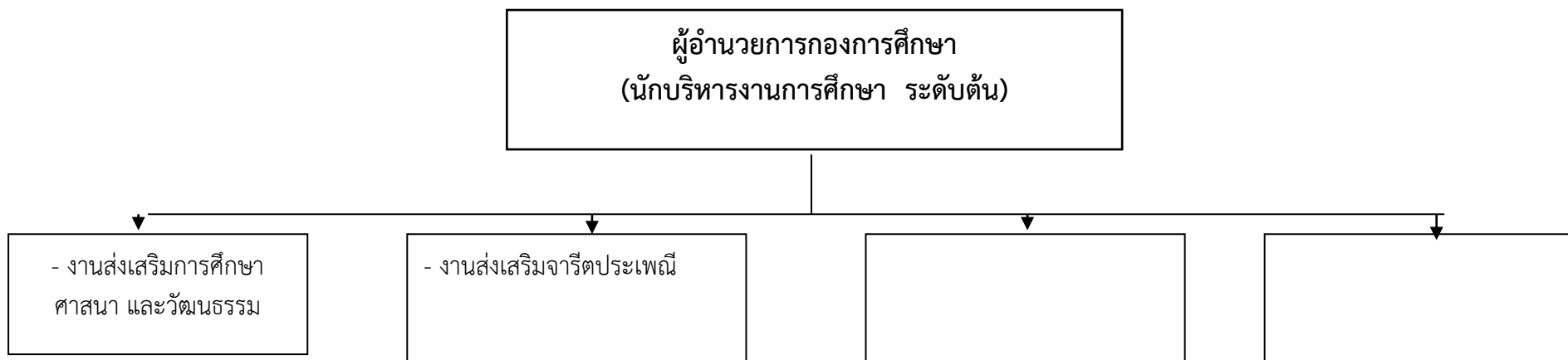
โครงสร้างกองคลัง (04)



1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ต้น)
2. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ต้น)
3. นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก.)
4. เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.)
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)
6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระดับ	อำนวยการ (สูง)	อำนวยการ (กลาง)	อำนวยการ (ต้น)	วิชาการ (เชี่ยวชาญ)	วิชาการ (ชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (อาวุโส)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	2	-	-	-	1	-	-	2	-	1	-

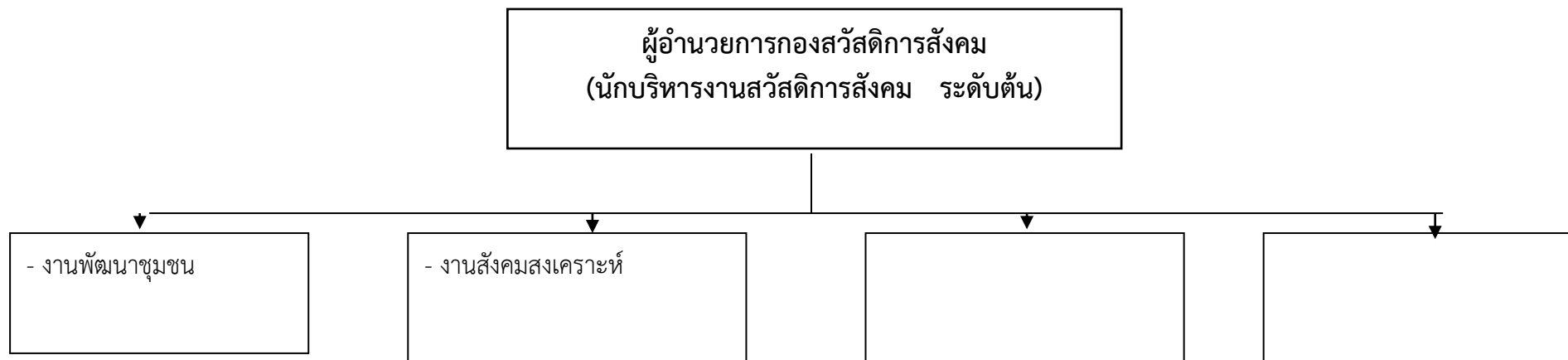
โครงสร้างกองการศึกษา (08)



1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ต้น)
2. นักวิชาการศึกษา (ปก.)
3. ครู
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
5. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
6. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระดับ	อำนาจการ (สูง)	อำนาจการ (กลาง)	อำนาจการ (ต้น)	วิชาการ (เชี่ยวชาญ)	วิชาการ (ชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (อาวุโส)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ครู คศ.2	ครู คศ.1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	1	3	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (11)



1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ต้น)
2. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)

ระดับ	อำนวยการ (สูง)	อำนวยการ (กลาง)	อำนวยการ (ต้น)	วิชาการ (เชี่ยวชาญ)	วิชาการ (ชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (อาวุโส)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโนนทองอินทร์ โดยการการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ โดยเป็นไปตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่น

การปฐมนิเทศสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นครั้งแรก ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีต่อไป

การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐ สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง เป็นต้น
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
5. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธาและได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังนี้

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วและมีอัธยาศัยไมตรี
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัยและตรงต่อเวลา
6. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
ครั้งที่ 1 / 2563

วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบุญเลิศ สวัสดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	บุญเลิศ สวัสดิ์	
2	นายสุมานิตย์ วงษ์ดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุมานิตย์ วงษ์ดี	
3	นางสาวเอมอร บัณฑิตกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	เอมอร บัณฑิตกุล	
4	นายบุญเสริม อุทาทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	บุญเสริมอุทาทอง	
5	นางมณฑิรา เสริมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มณฑิรา เสริมทรัพย์	
6	นายสนิทร์ บุตรโคษา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนิทร์ บุตรโคษา	
7	นางสาวเกณิกา เสือเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	เกณิกา เสือเสนา	
8	นายจิระเดช ศรีลาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จิระเดช ศรีลาวงษ์	

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงาน 3 ปี เดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566
ใกล้ครบรอบระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ จึงได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามคำสั่งที่ 72 / 2563 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
คณะกรรมการประกอบด้วย

ลำดับที่ 1 ให้	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์	เป็น	ประธานกรรมการ
ลำดับที่ 2 ให้	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์	เป็น	กรรมการ
ลำดับที่ 3 ให้	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
ลำดับที่ 4 ให้	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการ
ลำดับที่ 5 ให้	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น	กรรมการ
ลำดับที่ 6 ให้	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น	กรรมการ
ลำดับที่ 7 ให้	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ
ลำดับที่ 8 ให้	นักทรัพยากรบุคคล	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2564 – 2566 โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณ
งานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และหนังสือศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ที่ อต 0023.2/ว 4199 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

3.1 ข้อมูลอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ ก่อนปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 - 2566)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	หมายเหตุ
ปลัด อบต. ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	ว่าง
คนงานทั่วไป	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	ว่าง
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการการเงินและการบัญชี (ปก.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	หมายเหตุ
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (นักบริหารงานช่าง)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น (นักบริหารงานการศึกษา)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิปริญญาตรี)	1	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	มีผู้ครองตำแหน่ง 2 อัตรา ว่าง 2 อัตรา
กองสวัสดิการสังคม		
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	35	

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2 การพิจารณาปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563)

(1) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
2. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

3. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
4. การสาธารณสุขปกร
5. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
6. การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ

7. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
8. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
9. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการศึกษา
2. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุม

โรคติดต่อ

3. การป้องกัน การบำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
4. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
5. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
6. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
7. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
8. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

9. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

1. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
4. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
3. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
4. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
3. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
4. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
5. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการศึกษา
2. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
3. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
4. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
5. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
2. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

(2) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

กรอบอัตรากำลัง ระหว่าง ปี พ.ศ.2564 – 2566

ส่วนราชการ (1)	กรอบอัตรากำลังเดิม(2)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า (3)			เพิ่ม/ลด (4)			(5) หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต. ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

(นักบริหารงานการคลัง)								
หัวหน้าฝ่ายบัญชี ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการการเงินและการบัญชี (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
(นักบริหารงานช่าง)								
นายช่างโยธา (พง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
(นักบริหารงานการศึกษา)								
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิปริญญาตรี)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง 2 อัตรา ว่าง 2 อัตรา
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	35	35	35	35	-	-	-	

นายกอบต.(ประธาน)	มีท่านใดจะเสนอความต้องการกำลังคนเพิ่มหรือไม่
ปลัดออบต.(กรรมการ)	ไม่มี
ผู้อำนวยการกองคลัง(กรรมการ)	ไม่มี
ผู้อำนวยการกองช่าง(กรรมการ)	ไม่มี
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	ไม่มี
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กรรมการ)	ไม่มี
หัวหน้าสำนักปลัด(กรรมการ)	ไม่มี
นายกอบต.	ผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบกรอบอัตรากำลังเดิม

(3) บทวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ

เลขานุการ จากมติที่ประชุมเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเดิมก็จะเชื่อมโยงมาสู่การคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลฯ ที่เพิ่มขึ้นต่อปี ซึ่งมาตรา 35 กำหนดให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงสรุปงบค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

(3.1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ เป็นเงิน 8,563,958 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.53

(3.2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ เป็นเงิน 8,865,488 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.57

(3.3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ เป็นเงิน 9,172,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.63

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 สรุปข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566)

เลขานุการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

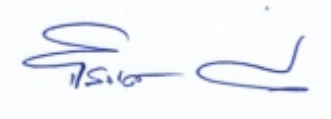
3.4 การตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ด้านการวิเคราะห์ปริมาณงาน ความต้องการกำลังคน ความคุ้มค่า

นายกอบต. จากการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ในปีที่ผ่านมา สามารถบริหารงานบุคคลได้เป็นอย่างดี ภาระค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์ตาม ม.35 ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายจริง หรือประมาณการ ซึ่งจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งและอัตรา มีเพียงพอกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนและทางราชการเป็นอย่างดี ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) กรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วจึงมิได้เปลี่ยนแปลงอัตราตำแหน่งใดๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ปิดประชุม 12.00 น.



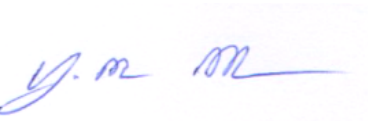
(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายจิระเดช ศรีลาวงษ์)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเกณิกา เสือเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุมานิตย์ วงษ์ดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์



(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเลิศ สวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	
๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๓. งานบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๔. งานนโยบายและแผน	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๔๕	๑,๓๘๐	๐.๐๓๓	
๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในอบต.โดยเฉพาะ	๔๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๙	
๗. งานเอกสารด้านธุรการ	๘๐๔	๑,๓๘๐	๐.๕๕๓	
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	

สำนักปลัดมีเวลาปฏิบัติราชการใน ๑ ปี อย่างน้อย ๒๔,๘๔๐ นาที

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ	๘๐	๑,๓๘๐	๐.๐๕๘	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๖๐๐	๑,๓๘๐	๐.๔๓๕	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๑,๑๗๑	๑,๓๘๐	๐.๘๔๙	
๔. งานการเงินต่างๆ	๑๒๐	๑,๓๘๐	๐.๐๘๗	
๕. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๓๐๐	๑,๓๘๐	๐.๒๑๗	
๖. งานทะเบียนพาณิชย์	๒๔	๑,๓๘๐	๐.๐๑๗	
๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๙๖	๑,๓๘๐	๐.๐๗๐	

กองคลังมีเวลาปฏิบัติราชการใน ๑ ปี อย่างน้อย ๑๙,๓๒๐ นาที

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๒. งานออกแบบ	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๓. งานปริมาณราคา	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	๑,๓๘๐	๐.๐๓๖	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๐๒๒	

กองช่างมีเวลาปฏิบัติราชการใน ๑ ปี อย่างน้อย ๒๔,๘๔๐ นาที

กองการศึกษา

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษา	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

กองการศึกษามีเวลาปฏิบัติราชการใน ๑ ปี อย่างน้อย ๑๖,๕๖๐ นาที

กองสวัสดิการสังคม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)	หมายเหตุ
๑. งานพัฒนาชุมชนและสังคม	๖	๑,๓๘๐	๐.๐๐๔	
๒. งานปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงาน	๑๐	๑,๓๘๐	๐.๐๐๗	
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๔. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๐๐๙	
๕. งานสวัสดิการสังคม	๑๕	๑,๓๘๐	๐.๐๑๑	
๖. งานสังคมสงเคราะห์	๓	๑,๓๘๐	๐.๐๐๒	

กองสวัสดิการมีเวลาปฏิบัติราชการใน ๑ ปี อย่างน้อย ๑๖,๕๖๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ มีทั้งหมด จำนวน ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม มีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างใน ๑ ปี อย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างทั้งหมดกับอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน

อัตราค่าจ้างทั้งหมด			อัตราค่าจ้างปัจจุบัน		
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
1. ปลัดตอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1. ปลัดตอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1
สำนักปลัด			สำนักปลัด		
1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1
2. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	2. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต้น	1	3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต้น	1
4. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	4. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1
5. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	5. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1
6. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	6. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		
2. คนงานทั่วไป		1	2. คนงานทั่วไป		1
3. พนักงานขับรถ		1	3. พนักงานขับรถ		ว่าง
กองคลัง			กองคลัง		
1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1
2. หัวหน้าฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	2. หัวหน้าฝ่ายบัญชี(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	3. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1
4. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	4. เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1
5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1	1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	1
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	1	2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	ว่าง
กองช่าง			กองช่าง		
1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1
2. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	2. นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	1	1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	1
2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	1	2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	1
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1
กองการศึกษา			กองการศึกษา		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1	1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1
2. นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	2. นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1
3. ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.1	1	3. ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.1	1
4. ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.2	2	4. ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.2	2
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1	1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	1
2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	1	2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	1
3. ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	4	3. ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	2ว่าง2

กองสวัสดิการสังคม			กองสวัสดิการสังคม		
1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1	1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	1
2.นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	2.นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1

ตารางสรุปเปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีปัจจุบัน

อัตรากำลังทั้งหมด		อัตรากำลังปัจจุบัน	
ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ	จำนวน (อัตรา)
1.สำนักปลัด	10	1.สำนักปลัด	8
2.กองคลัง	7	2.กองคลัง	6
3.กองช่าง	5	3.กองช่าง	4
4.กองการศึกษา	11	4.กองการศึกษา	8
5.กองสวัสดิการสังคม	2	5.กองสวัสดิการสังคม	2
รวม	35	รวม	28

การวิเคราะห์สรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้นำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราตำแหน่งมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งให้คงอยู่เท่าเดิม ดังต่อไปนี้

แบบวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดอบต.) ระดับ กลาง	๑	ในฐานะปลัดอบต.ทำหน้าที่พิจารณาทำ ความเห็น เสรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงาน ตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความ ชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานอบต. โดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ ของ กอบต.. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และ หน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความ สงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุง ทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มี สุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมา หากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำ การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการ ไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุง	- รายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมาย และระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญ จำนวน ๔๘ เรื่อง - อนุมัติ การประกอบกิจการที่เป็นอันตราย แก่สุขภาพ จำนวน ๑๕ เรื่อง - จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ จำนวน ๑๐ ครั้ง - ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จำนวน ๑๒ ครั้ง - จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง จำนวน ๓๖ เรื่อง - อนุมัติจ้างลูกจ้างและคนงาน จำนวน ๑๓ ราย - ตรวจฎีกา ลงนามถอนเงิน จำนวน ๔๐๐ เรื่อง - ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ จำนวน ๒๐๐ เรื่อง	-	-	-	๑

	<p>ทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงร่วม สาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดา และเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มี การสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่ง จำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุง โรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่ สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุง สวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษา ความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่ง จำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมี คำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติ ให้เป็นหน้าที่ของอบต. เช่น การเลือกตั้งสมาชิก สภาอบต. เลขาธิการสภาอบต. การจัดการให้ ความสะอาด และรักษาความสงบเรียบร้อยใน การเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ใน ท้องที่ การจัดการให้ความสะอาด และรักษา ความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติ จ้าง ลูกจ้าง และคนงานอบต. การขออนุมัติเลื่อน ขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานอบต. ประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของอบต. เป็นกรรมการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับรรจุ เข้ารับรรจุเป็นพนักงานอบต.ที่ ก.ท. จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานอบต.ผู้ถูก กล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่ งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของอบต. เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญของอบต. เป็น ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปของอบต. ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจาก ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินของอบต. เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็น พนักงาน เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตร การฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้า หน้าที่ ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้า หน้าที่ จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับ วัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็น กรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการ ควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวย การศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็น กรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐ พิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้ คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยว กับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้วยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อำนวยการ ระดับ ต้น	๑	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนงานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริม การท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบ งาน งานการเงินและบัญชี งาน พัสดุงานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เขารวมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเขารวมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด	๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป จำนวน ๓๐ เรื่อง ๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ จำนวน ๔๕ เรื่อง ๓. งานติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน จำนวน ๔๐ เรื่อง ๔. งานนโยบายและแผน จำนวน ๑๕ เรื่อง ๕. แก้ปัญหาขอขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๔๕ เรื่อง ๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในอบต. โดยเฉพาะ จำนวน ๔๐ เรื่อง	-	-	-	๑
		ในฐานะหัวหน้า หน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขอขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบคอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในอบต. โดยเฉพาะ					

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลของอบต.โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่นๆที่เกี่ยวกับงาน บุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องการขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินการเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน จัดทำ แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนของพนักงานอบต. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานอบต. จำนวน ๒ ครั้ง -ดำเนินการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง -จัดทำคำสั่งงานบุคคล จำนวน ๒๐ ครั้ง -ดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล จำนวน ๒๐ ครั้ง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำ บันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนาจความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง - ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๘๐๐ เรื่อง - ร่างจัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๓๐๐ เรื่อง - จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๓๖ เรื่อง - คัดลอกรายการต่าง ๆ จำนวน ๘๐ เรื่อง 	๑	-	-	๒

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจ เป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือ ความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็น นโยบาย แผนงานอบต. แผนงานอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ หรือ ระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑. วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวล จำนวน ๔๐ เรื่อง ๒. จัดทำแผนหรือโครงการ จำนวน ๒๐ เรื่อง ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ จำนวน ๒๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษา และเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวก ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง ๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๘๐๐ เรื่อง ๓. ร่าง - จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๓๐๐ เรื่อง ๔. จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๓๖ เรื่อง ๕. คัดลอกรายการต่างๆ จำนวน ๘๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>สำนักปลัด</u> คนงานทั่วไป	๗	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป จำนวน ๒๐๐ เรื่อง ๓. ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๒๐๐ ครั้ง	-	-	-	๗

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ อำนวยการ ต้น	๑	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิก เงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัด หน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ จำนวน ๔๘ เรื่อง ๒. ตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย จำนวน ๔๐๐ เรื่อง ๓. พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ จำนวน ๔๘ เรื่อง ๔. ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง จำนวน ๑๕๐ เรื่อง ๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

		<p>พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปของอบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการรายงานการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรม การตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนด นโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างตรากำลึงเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา</p>				
--	--	---	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น	๑	พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิก เงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัด หน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ จำนวน ๔๘ เรื่อง ๒. ตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย จำนวน ๔๐๐ เรื่อง ๓. พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ จำนวน ๔๘ เรื่อง ๔. ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง จำนวน ๑๕๐ เรื่อง ๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

	<p>ตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงาน ประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการ พิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับ รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิด การประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปของอบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่า ธรรมเนียม ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการรายงานการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการ รักษาเงิน เป็นกรรม การตรวจการจ้าง เป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้า หน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าว ข้างต้น ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองคลัง</u> นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรหรือมีความรับผิดชอบ ไม่สูงนักเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีทั่วไปของราชการ เช่น ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ช่วยพิจารณาตั้งงบประมาณหมวดที่ไม่มีปัญหา เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้นควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่าย ทำหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับ การ เงิน การบัญชี การงบประมาณ จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายตามยอดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ตรวจสอบงบเดือนทำรายงานการเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้า หน้าที่ระดับรองลงมาติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๐๐ เรื่อง ๒. ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชี จำนวน ๑๐๐ เรื่อง ๓. ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๑๐๐ เรื่อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง							
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	ปฏิบัติงานที่ยากมากหรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับงานพัสดุโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ วาจาจาง ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ทำรายงานตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุดำเนินการจัดซื้อและวาจาจาง ติดต่องานประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของชี้แจงรายละเอียดขอเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ศึกษาและเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุตรวจร่างสัญญาซื้อสัญญาจางบันทึกและหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุเป็นต้น ใ้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ติดต่องานประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงานนอกจากอาจปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้วยังทำหน้าที่ติดต่องานประสานงานวางแผนมอบหมายงานควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย	๑. ปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน ๕๐ เรื่อง ๒. เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุนจำนวน ๕๐ เรื่อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นจำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง							
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออก หลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้ จาก ทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การ ทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้ง ตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่ง ปฏิภูม ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่า อากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่า อาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสห ค่าเช่าตลาด ค่า	๑. สำรวจโฉนดสำหรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง ๒. รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑,๔๐๐ ราย ๓. รับชำระภาษีป้าย จำนวน ๒๐ ราย ๔. รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑๐ ราย ๕. รับชำระค่าธรรมเนียมการค้าที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๕ ราย ๖. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

		<p>เช่าแผงลอย ค่าที่ วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการอบต. และ เงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวช ภัณฑ์ ค่าจำหน่าย คำร้องต่างๆ ค่าธรรมเนียม การโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือ ค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียหาย อากหรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงราย การ เสียหายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	<p>ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ ชัดแจ้งอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี คัดแยก ประเภทใบสำคัญเขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบปก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงิน ฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับ จ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบาง ประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือ กฎระเบียบที่ชัดเจน จำนวน ๔๐๐ เรื่อง ๒. เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี จำนวน ๔๐๐ เรื่อง ๓. คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จ รับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่ง จำนวน ๔๐๐ เรื่อง ๔. ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน จำนวน ๑๐๐ เรื่อง</p>	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สำรวจ รับแบบ แสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออก หลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้ จาก ทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บ ขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่า อากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	๑. สำรวจโฉนดสำหรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง ๒. รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๑,๔๐๐ ราย ๓. รับชำระภาษีป้าย จำนวน ๒๐ ราย ๔. รับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑๐ ราย ๕. รับชำระค่าธรรมเนียมการค้าที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๕ ราย ๖. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

		ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่ วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการอบต. และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวช ภัณฑ์ ค่าจำหน่ายเครื่องมือต่างๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ การเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียหายอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงราย การเสียหายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง					
--	--	--	--	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง							
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ อำนวยการ ต้น	๑	ควบคุมงานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลงานวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบรายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานก่อสร้างและงานก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปรายการและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างเพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงาน	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับควบคุมงานช่าง งานโยธา จำนวน ๒๕ โครงการ ๒. สำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ จำนวน ๒๐๐ โครงการ ๓. ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จำนวน ๒๐๐ โครงการ ๔. ตรวจสอบ / ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ รายการ ๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นๆ จำนวน ๓๖ เรื่อง	-	-	-	๑

	<p>โยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะ</p> <p>สำรวจข้อมูลจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ</p> <p>ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ</p> <p>ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ</p> <p>เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลัก</p> <p>วิชาการงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา</p> <p>งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจ</p> <p>ป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน</p> <p>ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานใน</p> <p>หน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่</p> <p>ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย</p> <p>การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่</p> <p>และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อ</p> <p>ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่ง</p> <p>การ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ</p> <p>ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา</p> <p>ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง นายช่างโยธา	๑	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์เขื่อน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลทาง อุตุนิยมวิทยา สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทกวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และ อุปกรณ์ในการสำรวจและทดลอง ทุกชนิดให้ได้ มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้าง จำนวน ๓๐ เรื่อง ๒. บำรุงรักษาด้านช่างโยธา จำนวน ๓๐ เรื่อง ๓. สำรวจทางเพื่อก่อสร้าง สำรวจแลกะทดลองวัสดุ จำนวน ๓๐ เรื่อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสตูลครภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง ๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๘๐๐ เรื่อง ๓. ร่าง - จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๓๐๐ เรื่อง ๔. จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๓๖ เรื่อง ๕. คัดลอกรายการต่างๆ จำนวน ๘๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าเกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมงานไฟฟ้าและบำรุงรักษาด้าน ไฟฟ้า การวางโครงการการก่อสร้างในงานด้านช่าง ไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าอาคาร สำนักงาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ตามหมู่บ้าน ไฟฟ้าประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงาน ช่างไฟฟ้า เช่น สำรวจเส้นทางเพื่อก่อสร้างไฟฟ้า สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลไฟฟ้า คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและ ทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าเกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมงานไฟฟ้า จำนวน ๓๐ เรื่อง ๒. บำรุงรักษาด้านไฟฟ้า จำนวน ๓๐ เรื่อง ๓. สำรวจทางเพื่อก่อสร้างในงานช่างไฟฟ้า สำรวจและทดลองวัสดุ จำนวน ๓๐ เรื่อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์เขื่อน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงาน สำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจ ทางเพื่อก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจ ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและ ทดลอง ทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วย ออกแบบการควบคุมการก่อสร้าง จำนวน ๓๐ เรื่อง ๒. บำรุงรักษาด้านช่างโยธา จำนวน ๓๐ เรื่อง ๓. สำรวจทางเพื่อก่อสร้าง สำรวจและ ทดลองวัสดุ จำนวน ๓๐ เรื่อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	กำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน ติดต่อประสานงาน การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณด้านการศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้อำนาจปรึกษา แนะนำ ติดตามผลประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่น ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่นงานสังคมสงเคราะห์งานสหกรณ์ การพลศึกษา ลูกเสือและยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตรงานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรม	๑. การวางแผนงานการศึกษา จำนวน ๖ เรื่อง ๒. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ เรื่อง ๓. ให้อำนาจปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล จำนวน ๑๒ เรื่อง ๔. รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา จำนวน ๑๒ เรื่อง ๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จำนวน ๑๕ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ งานใหญ่ไปตามกฎหมาย ให้อำนาจปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง					
ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม							
นักวิชาการศึกษาระดับ ปฏิบัติการ	๑	เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นในการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา การบริหารจัดการส่งเสริมการศึกษา โดยการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคนหลักสูตรแบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุโทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. การวางแผนงานการศึกษา จำนวน ๖ เรื่อง ๒. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ เรื่อง ๓. ให้อำนาจปรึกษาแนะนำติดตามผลประเมินผล จำนวน ๑๒ เรื่อง ๔. รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา จำนวน ๑๒ เรื่อง ๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จำนวน ๑๕ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม / ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนจำนวน ๖๔ คน ๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๘ เรื่อง	-	-	-	๓

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (คุณวุฒิ)	๑	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่ง เสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนจำนวน ๖๔ คน ๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๘ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ดูแลเด็กเล็ก	๔	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่ง เสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนจำนวน ๖๔ คน ๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๘ เรื่อง	-	-	-	๔

<p>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>๑</p>	<p>ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๑,๔๐๐ เรื่อง</p> <p>๒. ลงทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๘๐๐ เรื่อง</p> <p>๓. ร่าง - จัดทำหนังสือราชการ จำนวน ๓๐๐ เรื่อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๓๖ เรื่อง</p> <p>๕. คัดลอกรายการต่างๆ จำนวน ๘๐ เรื่อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>๑</p>
--	----------	---	---	----------	----------	----------	----------

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการต้น	๑	ควบคุมและบริหารงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำฝึกอบรมประชาชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม/จัดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ-กลุ่มองค์กร จำนวน ๘ เรื่อง - ดำเนินการด้านเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จำนวน ๑,๕๐๐ ราย - อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๒๐ เรื่อง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	๑	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน ประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำฝึกอบรมประชาชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม/จัดกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ-กลุ่มองค์กร จำนวน ๘ เรื่อง - ดำเนินการด้านเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จำนวน ๑,๕๐๐ ราย - อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๒๐ เรื่อง	-	-	-	๑

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองอินทร์ อำเภอคูแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่ ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ระยะเวลา 3 ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน			ข้างหน้า			2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง										
1	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	511,440	168,000	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	697,560	717,000	736,560	42,620
สำนักปลัด																			
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	342,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	398,060	411,380	424,460	28,560
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	356,160		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	29,680
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	185,040		1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	15,420
5	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	307,920		1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	25,660
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	-	140,400		1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	11,700
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	-	140,400		1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	11,700
พนักงานจ้าง																			
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเต็ม)
9	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)		1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(ว่างเต็ม)
10	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
กองคลัง																			
11	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110
12	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	29,680
13	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	203,280		1	1	1	-	-	-	7,560	7,560	7,680	210,840	218,400	226,080	16,940
14	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	138,120		1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	11,510
15	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	1	1	113,280		1	1	1	-	-	-	4,320	4,320	4,320	117,600	121,920	126,240	9,440
พนักงานจ้าง																			
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	155,160		1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,400	167,880	174,600	12,930
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	-	138,000		1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	(ว่างเต็ม)
กองช่าง																			
18	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110

กองช่าง																			
18	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	34,110
19	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้าง																			
20	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	142,320		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	11,860
21	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	142,320		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,080	154,080	160,320	11,860
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	131,640		1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,920	142,440	148,200	10,970
กองการศึกษา																			
23	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	356,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	29,680
24	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	275,760		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	22,980
25	ครู	คศ.2	2	2	0		2	2	2	-	-	-	0	0	0	-	0	0	เงินอุดหนุน
26	ครู	คศ.1	1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	-	0	0	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง																			
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	132,120		1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,520	143,040	148,800	11,010
28	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		1	-	180,000		1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	(ว่างเดิม)
29	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
					18,240								6,240	6,480	6,720	24,480	30,960	37,680	งบท้องถิ่นจ่าย
30	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
					18,000								6,240	6,480	6,720	24,240	30,720	37,440	งบท้องถิ่นจ่าย
31	ผู้ดูแลเด็ก		2	-	225,600		2	2	2	-	-	-	0	9,120	9,600	225,600	234,720	244,320	(ว่างเดิม)

กองสวัสดิการสังคม																			
32	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	349,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	404,640	418,080	431,400	29,110
33	นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้าง	ปก.	1	1	288,120		1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	13,320	299,640	311,640	324,960	24,010
(5)	รวม		35	26	6,818,220	396,000	35	35	35	-	-	-	232,800	262,200	266,880	7,446,920	7,709,120	7,976,000	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																1,117,038	1,156,368	1,196,400
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																8,563,958	8,865,488	9,172,400
(8)	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																29.53	30.57	31.63
<p>เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ 2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นเป็นฐานคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จำนวน 29,000,000 บาท = (29,000,000x5%)+28,000,000 = 30,450,000 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 30,450,000 บาท = (30,450,000x5%)+30,450,000 = 31,972,500 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 31,972,500 บาท = (31,972,500x5%)+31,972,500 = 33,571,125 <p>2. ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35</p> <p>* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ</p> <p>3. บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำนวณที่สุด ที่ มท 0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)</p>																			

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายสุมานิตย์ วงษ์ดี	ป.โท	73-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	73-3-00-1101-001	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	511,440 (42,620x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	679,440
	สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล											
2	นางสาวเกณา เสือเสนา	ป.โท	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	342,720 (28,560x12)	42,000 (3,500x12)	-	384,720
3	นายจิระเดช ศรีลาวงษ์	ป.โท	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	356,160 (29,680x12)	-	-	356,160
4	นายไพโรจน์ พิมพ์กุล	ป.ตรี	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	185,040 (15,420x12)	-	-	185,040
5	จำเอกบริสุทธ์ วิชัยผิน	ป.ตรี	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ต้น	307,920 (25,660x12)	-	7,320 (610x12)	315,240
6	นายพิชากร ยศอ่อน	ป.ตรี	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
7	นางสาวสุพรรณิ พาภา	ป.ตรี	73-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	73-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700x12)	-	-	140,400
	พนักงานจ้าง											
8	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		138,000 (11,500x12)	-	-	ว่างเดิม
9	นายฤกษ์ภู จันทะแสง	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (ทป.)	-	-	คนงานทั่วไป (ทป.)		108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
10	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)		108,000 (9,000x12)	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน *	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองคลัง											-
	พนักงานส่วนตำบล											
11	นางสาวเอมอร บัณชิตกุล	ป.โท	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	409,320 (34,110x12)	42,000 (3,500x12)	-	451,320
12	นางสาวสุภาพรณ สรวงศิริ	ป.ตรี	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	356,160 (29,680x12)	18,000 (1,500x12)	-	374,160
13	นางสาวชุตารณ ศรีจันทร์	ป.ตรี	73-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	73-3-04-3201-001	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	203,280 (16,940x12)	-	-	203,280
14	นายรัชตะ ฐูปัญญ	ปวส.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	138,120 (11,510x12)	-	-	138,120
15	นายธนชัย พัฒมี	ปวช.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	73-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	113,280 (9,440x12)	-	-	113,280
	พนักงานจ้าง											
16	นางมัทธนี ประนมไพโร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	155,160 (12,930x12)	-	-	155,160
17	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000 (11,500x12)	-	-	ว่างเดิม
	กองช่าง											
	พนักงานส่วนตำบล											
18	นายบุญเสริม อุทาทอง	ป.ตรี	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	409,320 (34,110x12)	42,000 (3,500x12)	-	451,320
19	-	-	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	297,900 (24,825x12)	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองช่าง พนักงานจ้าง											
20	นายปรกรณ์ สอนใจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		142,320 (11,860x12)	-	-	142,320
21	นายอัครเดช ชอบชิต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		142,320 (11,860x12)	-	-	142,320
22	นางสาวชุติกาญจน์ อาจบำรุง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		131,640 (10,970x12)	-	-	131,640
	กองการศึกษา พนักงานส่วนตำบล											
23	นางมณฑิรา เสริมทรัพย์	ป.โท	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	356,160 (29,680x12)	-	-	356,160
24	นายเริงศักดิ์ พงนา	ป.ตรี	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	275,760 (22,980x12)	-	-	275,760
	ครู											
25	นางสาวนุชนาถ งามใจ	ป.ตรี	73-3-08-6600-129	ครู	คศ.2	73-3-08-6600-129	ครู	คศ.2	302,280 (25,190x12)	-	-	302,280
26	นางสาวประภา อินทะสร้อย	ป.ตรี	73-3-08-6600-130	ครู	คศ.2	73-3-08-6600-130	ครู	คศ.2	290,040 (24,170x12)	-	-	290,040
27	นางสาวราตรี ณรงค์ฤทธิ์	ป.ตรี	73-3-08-6600-131	ครู	คศ.1	73-3-08-6600-131	ครู	คศ.1	253,440 (21,120x12)	-	-	253,440

